

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

| DATOS BÁSICOS CONTRATO                  |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| No. Contrato                            | 4162.010.26.1.4535-2025 |
| Supervisor del Contrato                 | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio       | DANIELA ZULUAGA VEGA    |
| Cedula                                  | 1.144.186.397           |
| Valor del contrato:                     | \$13.860.000            |
| Fecha inicio                            | 11/nov/2025             |
| Fecha finalización                      | 31/dic/2025             |
| SEGURIDAD SOCIAL                        |                         |
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$1.848.000             |
| No. Planilla                            | 9495297434              |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1953092220              |
| Operador:                               | APORTES EN LÍNEA        |
| Fecha de Pago                           | 25/11/2025              |
| Periodo de pago de la seguridad social: | DICIEMBRE 2025          |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
( ) Vencida  
( X ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL                       | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar la consolidación, organización y | OBLIGACION 1<br><br>Cuota 1. Realicé informe consolidado cualitativo y cuantitativo, de acuerdo a las mesas de trabajo y gestiones desarrolladas desde el evento de ciudad Maratón de Cali 2026 logrando articulación temprana con los otros organismos |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Realizar la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, gestionando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa, a través de tareas administrativas en los procesos del área de Fomento que le sean designados por el Coordinador del Programa o el Subsecretario de Fomento.</p> | <p>de la alcaldía (desde septiembre). Dicho informe reflejó los procesos institucionales, oportunidades de mejora, avances y metodología de trabajo que contribuyó al fortalecimiento de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Cuota 2. Esta actividad quedó ejecutada en la cuota 1.</p> <p>Cuota 3. Esta actividad quedó ejecutada en la cuota 1.</p> <p>OBLIGACION 2</p> <p>Cuota 1. Realicé informe que contiene la lista de chequeo que desde el área eventos se requiere para realizar el respectivo seguimiento de los eventos propios o que cuentan con apoyo económico y/o préstamos de escenarios, teniendo presente los cubrimientos de Comunicaciones, el área jurídica y la radicación de permisos (si aplica).</p> <p>Cuota 2. Realicé un informe que contiene la lista de chequeo que desde el área eventos se requiere para realizar el respectivo seguimiento de los eventos que cuentan con apoyo económico, propios o préstamos de escenarios, teniendo presente los cubrimientos de Comunicaciones, el área jurídica y la radicación de permisos según el caso.</p> <p>Cuota 3. Realicé un informe con la lista de chequeo que desde Despacho le solicitan al área Eventos para realizar el respectivo seguimiento de los eventos que cuentan con apoyo económico, préstamos de escenarios o propios, teniendo presente el estado en el área jurídica, la radicación de permisos según el caso, las mesas técnicas y el cubrimiento de Comunicaciones.</p> <p>OBLIGACION 3</p> <p>Cuota 1. Brindé apoyo en la realización del acta de la mesa interinstitucional con el grupo 4 del evento Maratón de Cali 2026, con el fin de socializar lo que fue la Maratón de Cali 2025 y lo que viene para la Maratón 2026, se contó con la</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Gestionar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos en relación con el área de fomento.</p>             | <p>participación de la secretaría de Educación, secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la Escuela Nacional del Deporte.</p> <p>Cuota 2. Brindé apoyo en la realización del acta de la mesa de trabajo interna del área eventos donde se trataron los eventos programados para el mes de noviembre y diciembre 2025 en la secretaría del Deporte y la Recreación. Dicha reunión se realizó con el fin de asignar responsables para cada evento, quien debía coordinar marca, logística, permisos, transporte, comunicaciones y supervisión, además de reportar las evidencias requeridas.</p> <p>Cuota 3. Brindé apoyo en la realización del acta de la mesa técnica de seguimiento a eventos realizada el 02 de diciembre a través de google meet, con el fin de tratar los eventos del 02 hasta el 15 de diciembre, se contó con la participación de las líderes de programas de Fomento, Infraestructura y Planeación.</p> <p>OBLIGACION 4</p> |
| <p>4. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto.</p> | <p>Cuota 1. Elaboré el informe parcial (a través de presentación) desde el área de eventos para la rendición de cuentas, reportando los eventos realizados de junio a octubre y los próximos a realizar en lo que resta del año, según instrucciones y observaciones en la reunión en Despacho con el secretario del Deporte y la Recreación, Alexander Camacho.</p> <p>Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 3. Elaboré el informe parcial sobre la cadena de valor, recopilando y procesando los eventos realizados en lo transcurrido del año 2025, categorizando los eventos, sistematizando los valores y las fechas, acordes con las actividades de la ficha del área de eventos y el plan de desarrollo.</p>                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Atender de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad.</p> | <p>OBLIGACION 5</p> <p>Cuota 1. Proyecté el oficio a la Liga Vallecaucana de Remo en la cual solicitaron el agendar un espacio para presentar de manera presencial el proyecto y los detalles logísticos de la actividad, se les dio como fecha para la mesa de trabajo el 18 de noviembre a las 10:00am en las instalaciones de la secretaría.</p> <p>Cuota 2. Proyecté el oficio a la Selección Valle Balonmano y ciudadana mediante la cual solicitaron apoyo económico para la participación de la deportista VALERIE PALOMINO ISAZA en el torneo Internacional Medellín Handball Cup, que se llevará a cabo del 14 al 19 de diciembre de 2025, en la ciudad de Medellín - Antioquia.</p> <p>Cuota 3. Atendí el requerimiento que realizaron desde el Despacho del alcalde como delegada como enlace para la estrategia “Sucursal de la Navidad” donde participé en mesas de articulación, coordiné el acompañamiento a la novena asignada a la secretaría del deporte, gestioné la contribución institucional a la donatón y reporté las acciones y necesidades pertinentes.</p> |
| <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>                                                                                                                                       | <p>OBLIGACION 6</p> <p>Cuota 1. Asistí a la mesa de trabajo con la secretaría de Infraestructura para abordar el evento Maratón de Cali 2026 y generar una temprana articulación con el grupo organizador.</p> <p>Cuota 2. Asistí a la mesa de trabajo con el área de Recreación para abordar el evento Juegos de la Persona Mayor 2025. En dicha mesa se me asignó la coordinación del minuto a minuto de la tarima principal durante el evento (30 de noviembre) en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.</p> <p>Cuota 3. Asistí a la Ciudadela de la Alegría-Festival de la Familia Caleña programada para el 06 de diciembre en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio y coordiné el minuto a minuto de la tarima principal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1XfOfJfO8t8C1tiX9BF5d2hCUTmH7Rc8u?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XfOfJfO8t8C1tiX9BF5d2hCUTmH7Rc8u?usp=drive_link)

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

*Yanela Zuluaga*

FECHA DE TRANSACCIÓN:

19/dic/2025